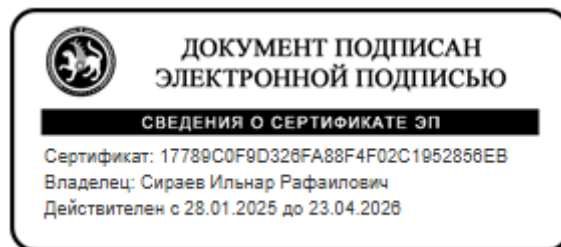


ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБОУ «СОШ №21» НМР РТ
Протокол № 9 от 30.03.2026 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №21» НМР РТ
_____ И.Р.Сираев
Приказ № 51 от «30» марта 2026 года



Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ №21» НМР РТ

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №21» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее - МБОУ «СОШ №21» НМР РТ).

1.2. Настоящее Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- с Федеральным законом от 02.07.2021г. №310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36, 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- с Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. №458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Приказом Минпросвещения России от 14.01.2026 г. № 7 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;
- с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025г. № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»
- с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025г. № 170 «Об утверждении порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программа начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»
- с Приказом Министерства просвещения РФ от 8 октября 2021 г. №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 30.08.2022 г. №784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. №458»;
- с Федеральным законом от 24 июня 2023 года № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»;
- с Федеральным законом от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе РФ новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ № 642 от 30 августа 2023 года «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ № 458 от 2 сентября 2020 года»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 № 47 "О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458";
- с приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- с Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 г. №177 «"Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- с Приказом Минпросвещения РФ от 17.03.2019 г. №20 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» утвержденными Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 г. №177;
- Письмо Министерства просвещения РФ от 24.02.2022г. №03-226 «О направлении методических рекомендаций по обеспечению прав на получение общего образования детей, прибывающих с территории ДНР и ЛНР»;
- Письмо Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 03.11.2022г. №№ АБ-3389/10, 02-333 «Об организации обучения детей»
- с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных";
- с Уставом МБОУ «СОШ №21» НМР РТ.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. МБОУ «СОШ №21» НМР РТ обеспечивает прием на обучение по основным образовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за МБОУ «СОШ №21» НМР РТ Постановлением Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района.

1.5. МБОУ «СОШ №21» НМР РТ размещает распорядительный акт Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района о закреплении МБОУ «СОШ №21» НМР РТ за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 15 марта текущего года, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.6. Приём на обучение в МБОУ «СОШ №21» НМР РТ по общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.7. Во внеочередном порядке предоставляются места в МБОУ «СОШ №21» НМР РТ:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей;

- детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью по месту жительства их семей;

- детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью по месту жительства их семей;

В первоочередном порядке в МБОУ «СОШ №21» НМР РТ предоставляются места:

- Детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

-детям военнослужащих по месту жительства их семей (абзац 2 части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- детям сотрудника полиции по месту жительства независимо от формы собственности (часть 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (часть 2 статьи 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

- детям граждан Российской Федерации, имеющих специальное звание и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно – исполнительной системы, федеральной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации)

1.8. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ «СОШ №21» НМР РТ, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Граждане, имеющие право на первоочередное и преимущественное предоставление места в образовательную организацию в соответствии с законодательством РФ, информируют образовательную

организацию о наличии данного права в день подачи заявления и предъявляют документ, подтверждающий первоочередное право на зачисление, в день предоставления документов

1.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико педагогического консилиума.

1.10. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.11. Прием в МБОУ «СОШ № 21» НМР РТ осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.12. В приеме в МБОУ «СОШ №21» НМР РТ может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1. статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

1.13. Решение об отказе в приеме в МБОУ «СОШ №21 » НМР РТ (Уведомление об отказе Приложение1) с указанием причин отказа выдается Заявителю указанным им при подаче заявления способом и фиксируется в журнале регистрации уведомлений об отказе (Приложение 2). В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в «Управление образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района».

1.14. При приеме на обучение МБОУ «СОШ №21» НМР РТ обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, Положением о языках и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления, поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) его родителей (законных представителей).

1.15. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

1.16. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 1.19. Порядка, могут быть представлены (направлены) заявителем одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- в электронной форме с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервиса) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

1.17. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- 2) дата рождения ребенка или поступающего;
- 3) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя (ей) ребенка;
- 5) адрес места жительства и (или); адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя (ей) ребенка;

- 6) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителями) законного(ых) представителя (ей) ребенка или поступающего;
- 7) о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- 8) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- 9) согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка, по адаптированной образовательной программе);
- 10) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение, по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- 11) язык образования;
- 12) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- 13) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления МБОУ «СОШ №21» НМР РТ возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- 14) факт ознакомления родителя(ей) законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с Положением о языках; с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- 15) согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

1.18. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте МБОУ «СОШ № 21» НМР РТ в сети Интернет (Приложение 3).

1.19. Для приема родитель (и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 3) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемные семьи, в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования.
- 4) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 5) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права первоочередного приема);
- 6) копию документов (справка с места работы родителя (законного представителя), справка из военкомата для мобилизованных, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам.
- 7) копию заключения психолого -медико-педагогической комиссии (при наличии).
- 8) аттестат об основном общем образовании для поступающих в 10 класс.

1.20. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требование копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 1.19, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

1.21. При посещении МБОУ «СОШ №21» НМР РТ и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами родителя (ей) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в абзацах 1-5 пункта 1.19, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

1.22. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

1.23. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

1.24. Родитель(и), законный(ые) представитель (ли) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.25. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (ями) (законным(ми) представителем (ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений на обучение в МБОУ «СОШ № 21» НМР РТ.

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, предоставленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица МБОУ «СОШ №21» НМР РТ, ответственного за прием заявлений на обучение и документов, содержащий регистрационный номер заявления о приеме на обучение и перечень предоставленных на обучение документов (Приложение 4,5).

При личном обращении расписка выдается заявителю в день подачи заявления.

Уведомление о факте приема заявления направляется на личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

Заявление, поданное в электронной форме с использованием функционала (сервиса) региональных государственных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ регистрируется в день направления, в случае подачи Заявления до 16:00. При подаче Заявления после 16:00 регистрируется на следующий рабочий день.

В случае, если документы о приеме в первый класс поступили в один и тот же день, в журнале документы регистрируются в следующем порядке:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- те, которые лично предоставлены родителями (законными представителями);

- в электронной форме с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервиса) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

1.26. МБОУ «СОШ №21» НМР РТ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение и соответствия действительности поданных электронных документов. При проведении указанной проверки МБОУ «СОШ №21» НМР РТ вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы либо организации, в распоряжении которых находятся данные документы.

1.27 МБОУ «СОШ №21» НМР РТ осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Приложение 6).

1.28. Директор МБОУ «СОШ №21» НМР РТ издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления на обучение и предоставленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.4. -3.7. Порядка;

1.29. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ «СОШ №21» НМР РТ, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все предоставленные родителем (ями) законным(ми) представителем (ями) ребенка или поступающим документы (копии документов). Дата зачисления обучающегося в первый класс - 1 сентября текущего года.

1.30. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «СОШ №21» НМР РТ, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в МБОУ «СОШ №21» НМР РТ.

2. Прием иностранных граждан или лиц без гражданства

2.1 Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют) документы, указанные в пунктах 26(1) - 26(3) Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем)

трудовой деятельности (при наличии).

2.2 Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.3. Пункт 2.1. Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом пункта 2.3 настоящего Положения, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справка о регистрации по месту жительства.

Абзацы третий – пятый и седьмой - девятый пункта 2.1 настоящего Положения не распространяются на граждан Республики Беларусь

2.4. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

2.5. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 2.1, 2.3. Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.6. После представления документов, предусмотренных пунктом 2.1 Правил, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности. В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.1. Правил, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

2.7. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.1. Правил, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.1. Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.8. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или иным способом.

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или иным способом.

2.9. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.10. Директор МБОУ «СОШ №21» НМР РТ издает приказ о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течении 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

3. Прием в 1-е классы

3.1. В 1-ый класс МБОУ «СОШ №21» НМР РТ принимаются дети по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. Прием в 1 -й класс детей в более раннем (младше 6,6 лет) или более позднем (старше 8 лет) возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), при наличии разрешения учредителя (Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района). МБОУ «СОШ №21» НМР РТ информирует родителей (законных представителей) детей младше 6,6 лет и (или) старше 8 лет о порядке обращения к учредителю.

3.3. С целью проведения организованного приема детей в первый класс МБОУ «СОШ №21» НМР РТ размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» далее ЕПГУ информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 1.4 порядка;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.4. Прием заявлений на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.6. 1.7 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.5. Директор МБОУ «СОШ № 21» НМР РТ издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в пункте 2.4 в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.7. МБОУ «СОШ № 21» НМР РТ, закончивший прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 1.7., 1.8 порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3.8. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ «СОШ № 21» НМР РТ может устанавливать график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3.9. Приказ о зачислении в первый класс размещаются на информационном стенде МБОУ «СОШ №21» НМР РТ в день их издания.

4. Прием в 10 классы.

4.1. Зачисление обучающихся осуществляется в соответствии с требованиями раздела 1 настоящего Порядка.

4.2. МБОУ «СОШ №21» НМР РТ до издания приказа согласует заявление поступающего с его родителями (законными представителями). МБОУ «СОШ №21» НМР РТ получает от родителей (законных представителей.) учащегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- 4.3.** Прием заявлений в 10 класс МБОУ «СОШ №21» НМР РТ начинается с 20 июня.
- 4.4.** Приказ о комплектовании 10-х классов издается не позднее 31 августа текущего года.

5. Прием обучающихся в 1-11 классы в порядке перевода из другой образовательной организации.

5.1. В 1-11 классы МБОУ «СОШ №21» НМР РТ принимаются обучающиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, при наличии в МБОУ «СОШ №21» НМР РТ свободных мест.

5.2. МБОУ «СОШ №21» НМР РТ, в случае обращения родителей (законных представителей), представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах) МБОУ «СОШ № 21» НМР РТ.

5.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации.

5.4. Лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам, при наличии мест для приема. Дополнительно совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

5.5. Зачисление обучающихся осуществляется в соответствии с требованиями раздела 1 настоящего Порядка.

5.6. МБОУ «СОШ №21» НМР РТ при зачислении обучающихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении обучающегося в исходную образовательную организацию, из которой обучающийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в МБОУ «СОШ №21» НМР РТ.

5.7. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители дополнительно предоставляют:

- медицинскую карту ребенка;
- личное дело обучающегося с годовыми отметками, заверенное печатью образовательной организации и подписью директора, из которой прибыл ребенок;
- выписку четвертных и текущих отметок обучающегося по всем изученным предметам, заверенную печатью образовательной организации и подписью директора из которой прибыл (при переходе обучающегося в течение учебного года);
- характеристику на ребенка (при наличии).

5.8. При приеме в Школу во второй и последующие классы для лиц, не обучавшихся ранее в общеобразовательных организациях, или обучавшихся вне образовательных организаций, а также при отсутствии документов, подтверждающих уровень освоения общеобразовательных программ, проводится промежуточная аттестация для определения их дальнейшей образовательной траектории. При этом такая аттестация не является отбором обучающихся, а служит только для определения класса обучения. Порядок проведения такой промежуточной аттестации регламентируется Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. На таких обучающихся заводится личное дело.

Форма уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Уведомление об отказе

от «__» _____ 202__ г.

Выдано _____ в том, что
(ФИО заявителя)

ему(ей) отказано в приёме ребенка _____
(ФИО ребенка)

в МБОУ «СОШ №21» НМР РТ по причине:

не предъявлен полный пакет документов / недостоверность сведений в документах / отсутствие свободных мест.

(ненужное зачеркнуть)

Рег. № _____ от «__» _____ 202__ г. (при наличии)

Подпись лица, ответственного за приём документов _____

Журнал регистрации уведомлений об отказе приема документов

№	Дата подачи заявления	ФИО заявителя	ФИО ребенка	Дата выдачи уведомления об отказе	Причина отказа	Подпись ответственного за прием

Директору МБОУ «СОШ № 21» НМР РТ Сираеву И.Р.
от

(фамилия, имя, отчество(при наличии) заявителя полностью)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания
заявителя: _____

Телефон заявителя

дом. _____

Телефон заявителя

сот. _____

Адрес электронной почты заявителя

Заявление

Прошу Вас принять в _____ класс моего сына (мою дочь) / меня

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего полностью)

Дата рождения ребенка или поступающего

(число, месяц, год рождения)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка

Фамилии, имена, отчества (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:
матери / усыновителя / опекуна

(подчеркнуть нужное)

отца/усыновителя/опекуна _____

(подчеркнуть нужное)

Имею право первоочередного приема

(указывается основание первоочередного приема (при наличии))

Имею право преимущественного приема: брат и (или) (сестра) полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка

_____ является

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))

учащимся _____ класса МБОУ «СОШ № 21» НМР РТ

Язык образования _____ (русский)

Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления МБОУ «СОШ №21» НМР РТ возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) _____

В качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых МБОУ «СОШ № 21» НМР РТ, выбираю для изучения _____ язык.

(указывается: или русский, или татарский)

Ребенок / поступающий имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____.

(да / нет)

С Уставом МБОУ «СОШ №21» НМР РТ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми в школе общеобразовательными программами, положением о языках, положением о порядке текущего контроля успеваемости, проведения и формах промежуточной аттестации обучающихся, порядке выставления годовых отметок, правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося, ознакомлен(а, ны).

(дата)

(подпись)

Согласен(на, ны) на обучение ребенка / меня по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе).

(дата)

(подпись)

Согласен(на, ны) на обработку персональных данных заявителя и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка /моего обучения, как в бумажном, так и в электронном виде.

(дата)

(подпись)

Согласен(на, ны) на размещение информации о ребенке /обо мне (фамилия, имя, отчество (при наличии), фото и видеоматериалы на официальных интернет-каналах и ЕПГУ, в том числе на сайте МБОУ «СОШ №21 » НМР РТ

(дата)

(подпись)

Согласен(на, ны) на прохождение тестирования (для иностранных граждан или лиц без гражданства)

(дата)

(подпись)

Журнал регистрации заявлений в школу

1	№ п/п
2	Дата подачи заявления . Регистрационный номер
3	ФИО ученика
4	Класс
5	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) или поступающего (копия)
6	Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (копия)
7	Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости) (копия)
8	Документ о регистрации по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории (копия)
9	Документ, подтверждающий право на первоочередной прием
10	Документ, подтверждающий право на преимущественный прием (копия свидетельства о рождении неполнородного и неполнородного брата и (или)сестры
11	Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)
12	Аттестат об основном общем образовании
13	Прочие документы (по усмотрению заявителя)
14	Личное дело обучающегося (при приеме в течение учебного года или в последующие классы)
15	Реквизиты приказа о зачислении
16	Подпись родителей (законного представителя) в получении расписки
17	Подпись ответственного лица

Расписка о получении документов

Дана _____ в том, что
(ФИО родителя или законного представителя ребенка)

приняты документы для поступления ребенка в МБОУ «СОШ№ 21» НМР РТ
в _____ класс :

№ п/п	Наименование документа	Наличие (да/нет)
1.	Заявление	
2.	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) или поступающего (копия)	
3.	Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (копия)	
4.	Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости) (копия)	
5.	Документ о регистрации по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории (копия)	
6.	Документ, подтверждающий право первоочередного приема	
7.	Документ, подтверждающий право преимущественного приема (копия свидетельства о рождении детей полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемные семьи	
8.	Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) (копия)	
9.	Аттестат об основном общем образовании	
10.	Прочие документы (по усмотрению заявителя)	
11.	Личное дело обучающегося (при приеме в течение учебного года или в последующие классы)	

которые зарегистрированы под № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года

Секретарь _____

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ (БИОМЕТРИЧЕСКИХ)
ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

Я

(фамилия, имя, отчество)

проживающий(-ая) по адресу:

Паспорт серия _____ № _____ выдан (кем и когда) _____

являюсь законным представителем несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество)

настоящим даю свое согласие муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа №21» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан, расположенному по адресу: Республика Татарстан, город Нижнекамск, улица Мурадыяна, дом 18а, на обработку персональных данных, в том числе биометрических

(моего сына, дочери, подопечного (вписать нужное) Фамилия Имя Отчество)(дата рождения)

в автоматизированном и неавтоматизированном режиме.

Состав персональных данных, на обработку, которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; данные свидетельства о рождении; данные паспорта; данные о гражданстве; образцы лица (фото); данные медицинской карты учащегося; данные страхового медицинского полиса; данные личной карты учащегося; СНИЛС; ИНН; адрес проживания и регистрации; сведения об успеваемости и посещаемости занятий; сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях и т.д.; сведения о родителях (законных представителях): фамилия, имя, отчество, гражданство, место работы, контактная информация; сведения о социальном статусе семьи; характеристика учащегося, в том числе отношение к группе риска; сведения о правонарушениях.

Я даю согласие на использование персональных данных своего подопечного в целях наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании", а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования: учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении; соблюдение порядка и правил приема в образовательное учреждение граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня; формирование электронного личного дела в системе ЭО РТ; формирование базы данных обучающихся для участия в государственной (итоговой) аттестации, ЕГЭ, олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях и т.д.; индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях; учет реализации права обучающихся на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами в форме самообразования, экстерната, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам; учет обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите; учет подростков, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих социального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку; оформление документов на обучающихся в связи с несчастным случаем на территории ОУ; угроза жизни и здоровью подопечного, обучающихся и работников образовательного учреждения; нанесение материального ущерба обучающимся, работникам и имуществу образовательного учреждения; проведение санэпидемиологических мероприятий.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего подопечного, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без

ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что МБОУ "СОШ 21" НМР РТ гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных подопечного или в течение срока хранения информации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления письменного заявления, которое может быть направлено мною на адрес МБОУ "СОШ № 21" НМР РТ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под расписку представителю администрации.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего подопечного.

Дата: «__» _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____ /
подпись *расшифровка*